

## **Пресс-центр «Пульс»**

**Цель:** формирование у обучающихся коммуникативной, языковой и информационной компетенций и подготовка их к работе в школьном пресс-центре «Пульс».

### **Задачи курса:**

- формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладевать навыками журналистского мастерства;
- формировать эстетический вкус.

Рабочая программа по внеурочной деятельности творческого объединения школьный пресс-центр «Пульс» разработана для занятий с учащимися 5-10 классов на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и направлена на обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

### **Личностные УУД**

1. Ценить и принимать базовые ценности.
2. Освоение личностного смысла учения; выбор дальнейшего образовательного маршрута.
3. Понимать смысл и цель самообразования.
4. Давать нравственно-этические оценки.

### **Познавательные УУД**

1. Ориентироваться в информационных источниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания; планировать свою работу по изучению незнакомого материала.
2. Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала; отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, энциклопедий, справочников, электронные диски.
3. Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
4. Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты.
5. Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, сообщений.
6. Составлять сложный план текста.
7. Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде.

### **Коммуникативные УУД**

1. Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки.
2. Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.
3. Читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное.
4. Выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).
5. Отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета; аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений.

6. Критично относиться к своему мнению. Уметь взглянуть на ситуацию с иной позиции и договариваться с людьми иных позиций.
7. Понимать точку зрения другого
8. Участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом. Предвидеть последствия коллективных решений.

### **Регулятивные УУД**

1. Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать алгоритм его выполнения, корректировать работу по ходу его выполнения, самостоятельно оценивать.
2. Использовать при выполнении задания различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.
3. Определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку.

### **Формы занятий**

Формы занятий, предусмотренные курсом:

- свободная творческая дискуссия;
- игровые тренинги;
- выполнение творческих заданий;
- практическая работа: подготовка материалов для публикации в газете МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» «Пульс», в группе творческого объединения «Школьный Пресс-центр «Пульс» в социальной сети ВКонтакте, на сайте школы, публикация материалов в районной газете «Варгашинский маяк»;
- участие в мероприятиях: фотокроссах, играх-тренингах, выездных слетах юнкоров.

Система занятий построена таким образом, чтобы обучающиеся узнавали что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобретали навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля, учились писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи, создавать фотофильмы, проводить экспресс-опросы.

### **Формы контроля:**

- публикации на сайте школы, публикации на сайт школьного пресс-центра «Пульс», «Варгашинский маяк»;
- участие в районных мероприятиях: фотокроссах, слетах журналистов, пресс-летучках;

**Техническое оснащение:** цифровой фотоаппарат, компьютер, цветной принтер

**Количество часов:** в неделю – 2 часа, из них 1 час – изучение теоретического материала, планирование работы, написание материалов публикации на сайт школьного пресс-центра, сайта школы, их редактирование (индивидуальные занятия с юнкорами) и 1 час практических занятий (посещение мероприятий (сбор материала), выездные районные мероприятия для юнкоров).

**Время занятий:** понедельник, среда (теория журналистики + практическая работа с материалами юнкоров (индивидуальная) или посещение общешкольного мероприятия)

**Итого: 68 часов.**

**Календарно – тематическое планирование  
внеурочных занятий творческого объединения  
пресс-центр «Пульс»**

<b>Месяц</b>	<b>Тема занятий</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Изменения, дополнения</b>
<b>сентябрь</b>	<p><b>Журналистика как профессия</b></p> <p><b>Функции журналистики:</b> информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения.</p> <p><b>Требования к журналисту:</b> компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, глубокие знания в области литературы, философии, истории, экономики.</p>	<b>2 часа</b>	<b>8 часов</b>	<p>Публикации на сайт школьного пресс-центра: - рубрика «Интересная встреча»; - День Здоровья («В здоровом теле – здоровый дух!»); - «Читаем, думаем, выбираем»; - фото-кросс</p>	Оформление стенда «Школьные новости» материалами посвященными Дню Знаний.
<b>октябрь</b>	<p><b>Язык журналистики</b></p> <p>Сущность слова. Неологизмы.</p> <p>Современный сленг.</p> <p>Фразеологизмы. Использование фразеологизмов, крылатых выражений, пословиц.</p>	<b>2 часа</b>	<b>6 часов</b>	<p>Работа фотокорреспондентов на празднике День учителя. Публикации на сайт школьного пресс-центра</p> <p>Планирование работы юнкоров на осенние каникулы.</p>	
<b>ноябрь</b>	<p><b>Стилистические фигуры речи</b></p> <p>Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, гипербола, метафора.</p> <p>Стилистические фигуры речи: риторическое обращение, риторический вопрос, инверсия.</p>	<b>1 час</b>	<b>4 часов</b>	<p>Публикации на сайт школьного пресс-центра об общешкольных мероприятиях (в соответствии с планом работы школы).</p> <p>Вести из классов.</p> <p>Обработка фотографий в программе Диспетчер рисунков Microsoft Office.</p>	

декабрь	<p><b>Работа редакции и ее структура</b></p> <p>Редакция.          Главный редактор.          Ответственный секретарь редакции.          Дизайнер.          Журналисты.          Специалист по распространению и продвижению проекта, он же ответственный за размещение рекламы.  <b>Основы журналистского мастерства.</b>          Памятка по оформлению материалов.          Межличностное взаимодействие.</p>	2 ча са	6 часов	<p>Публикации на сайт школьного пресс-центра об общешкольных мероприятиях (в соответствии с планом работы школы).          Вести из классов.          Освещение подготовки к Новогодним праздникам.          Материал «Новогодний калейдоскоп».          Набор материалов.          Редактирование материалов.          Обработка фотографий в программе Диспетчер рисунков Microsoft Office.          Верстка газеты (Новогодний выпуск) в программе Microsoft Publisher.</p>	Оформление стенда «Новогодний калейдоскоп»
январь	<p><b>Основы журналистского мастерства.</b></p> <p><i>Игровой тренинг</i></p> <p>Игра, направленная на проверку навыков слушания.</p> <p>Игра «Прояснение»</p>	2 ча са	4 часа	<p>Публикации на сайт школьного пресс-центра об общешкольных мероприятиях (в соответствии с планом работы школы).          Вести из классов.          Материал «Мои зимние каникулы»          Набор материалов.          Редактирование материалов.          Обработка фотографий в программе Диспетчер рисунков Microsoft Office.</p>	
февраль	<p><b>Основы журналистского мастерства.</b></p> <p><i>Заголовок и заголовочный комплекс</i></p> <p>Заголовок.          Типы заголовков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные;</li> <li>• оригинальные.</li> </ul> <p>Заголовочный комплекс.          Рубрика.          Подзаголовок и надзаголовок.          Лид.          Шапка.</p>	1 ча с	6 часов	<p>Публикации на сайт школьного пресс-центра об общешкольных мероприятиях (в соответствии с планом работы школы).          Вести из классов.          Набор материалов.          Редактирование материалов.          Обработка фотографий в программе Диспетчер рисунков Microsoft Office.          Поздравительные материалы ко Дню защитника Отечества.</p>	

<p><b>март</b></p>	<p><b>Жанры журналистики</b></p> <p>Из чего состоит материал (содержание). Какую выбрать форму.</p> <p><b>Заметка</b> (маленькая да удаленькая).</p> <p><b>Интервью</b> (один на один):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• интервью-монолог;</li> <li>• интервью-диалог;</li> <li>• интервью-беседа.</li> </ul> <p><b>Репортаж</b> Эффект присутствия</p>	<p><b>2 ча са</b></p>	<p><b>6 часов</b></p>	<p>Публикации на сайт школьного пресс-центра об общешкольных мероприятиях (в соответствии с планом работы школы). Вести из классов. Набор материалов. Редактирование материалов. Обработка фотографий в программе Диспетчер рисунков Microsoft Office. Поздравительные материалы к Международному женскому дню 8 Марта.</p>	<p>Оформление стенда</p> <p>«Поздравляем наших дам»</p>
<p><b>апрель</b></p>	<p><b>Жанры журналистики</b></p> <p><b>Статья.</b></p> <p><b>Обозрение (принцип панорамы).</b></p> <p><b>Зарисовка.</b> Принципы построения зарисовки.</p>	<p><b>2 ча са</b></p>	<p><b>6 часов</b></p>	<p>Публикации на сайт школьного пресс-центра об общешкольных мероприятиях (в соответствии с планом работы школы). Вести из классов. Набор материалов. Редактирование материалов. Обработка фотографий в программе Диспетчер рисунков Microsoft Office.</p>	
<p><b>май</b></p>	<p><b>Жанры журналистики</b></p> <p><b>Фельетон.</b> Особые приемы изложения.</p> <p><b>Отчет</b> (Что вижу, о том и пишу?) Тематический отчет.</p>	<p><b>2 ча са</b></p>	<p><b>6 часов</b></p>	<p>Публикации на сайт школьного пресс-центра об общешкольных мероприятиях (в соответствии с планом работы школы). Вести из классов. Набор материалов. Редактирование материалов. Обработка фотографий в программе Диспетчер рисунков Microsoft Office. Подготовка материалов, посвященных празднику Последнего звонка.</p>	<p>Оформление стенда</p> <p>«Последний звонок»</p>
	<p><b>ИТОГО: 68</b></p>	<p><b>16</b></p>	<p><b>52</b></p>		

## **ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Программы разработаны для реализации на базе центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Оборудование центра используется при реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности. Имеющееся оборудование, размещено на сайте ОУ в разделе [«Центр "Точка Роста" - Материально-техническая база центра "Точка роста"»](#).