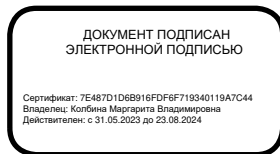


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВАРГАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»

ПРИНЯТА

На заседании педагогического  
совета МКОУ  
«Варгашинская СОШ №1».  
протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МКОУ  
«Варгашинская СОШ №1»  
\_\_\_\_\_ Колбина М.В.  
приказ №116 от «30»августа2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА**  
*интеллектуальной направленности*

**«Инфознайка»**

Уровень усвоения программы: базовый

Возраст учащихся 12-14 лет.

Срок реализации 1 год.

**Автор-составитель:**

Зрелкина Н.В педагог  
дополнительного образования

р.п. Варгаши, 2023г.

## 1. Пояснительная записка

Программа данного кружка предназначена для обучающихся 6 классов и рассчитана на 17 часов.

Современный период развития информационного общества массовой глобальной коммуникации характеризуется масштабными изменениями в окружающем мире, влекущими за собой пересмотр социальных требований к образованию, предполагающими его ориентацию не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие личности ребёнка, его познавательных и созидательных способностей. Практические умения и навыки работы со средствами ИКТ, использование IT-технологий обладают большими возможностями в развитии личностных ресурсов младших подростков, их творческих и познавательных способностей, повышает интеллектуальный уровень учащихся, способствует развитию мышления.

Овладение элементарными навыками работы в прикладных программах поможет обучающимся в создании презентаций, текстовых документов, которые будут необходимы при выполнении отчётов при осуществлении проектной, исследовательской деятельности обучающихся, при написании рефератов, докладов, сообщений.

Кружок по информатике ведётся в начальной школе, преподавание информатики начинается в 7 классе и продолжается по 11 класс. Обучающиеся 5 и 6 классов на уроках с информатикой не сталкиваются. Кружок будет являться пропедевтическим курсом.

### **Планируемые результаты освоения курса**

Изучение курса внеурочной деятельности «Инфознайка» в 6 классах направлено на достижение следующих результатов:

#### Личностные результаты:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### Метапредметные результаты:

- владение общепредметными понятиями «объект», «документ», «презентация», «таблица» и др.;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; поиск и выделение необходимой информации; выбор наиболее эффективных способов решения практических задач в зависимости от конкретных условий;
- ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений ; создание письменных сообщений; создание графических объектов; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

### Предметные результаты:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки и хранения информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, текстовый документ, презентация;
- формирование умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

### **ЗНАТЬ:**

правила безопасной работы на компьютер;  
различные виды прикладного ПО, которое можно использовать в учебной деятельности (текстовый процессор, текстовый редактор, для создания презентаций, диаграмм и других графических объектов);

### **УМЕТЬ:**

работать с информацией в интернете, на различных носителях (находить, изучать и обрабатывать информацию);  
текстовые документы, презентации и другие электронные документы;  
представлять свои работы, делиться опытом, работать командой

## 2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			теория	практика
1	Организационное занятие. Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности. Создание и сохранение, удаление папки, документа.	1	1	
	<b>1. Создание графических объектов в графическом редакторе Paint – 6 ч.</b>			
2	Знакомство с программой <i>Paint</i> . Структура окна программы. Инструменты для рисования. Инструменты рисования.	1	1	
3	Геометрические фигуры. Создание стандартных фигур. Заливка областей.	1		1
4	Построение сложного рисунка из геометрических фигур.	1		1
5	Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. Исполнение надписей.	1		1
6	Создание компьютерного рисунка. Сохранение рисунка.	1		1
7	Конкурс практических работ	1		
	<b>2. Использование текстового редактора Microsoft Word – 6 ч.</b>			
8	Знакомство с текстовым процессором <i>Microsoft Word</i> . Структура окна программы. Создание и редактирование простого текста. Сохранение текстового документа.	1		1
9	Набор и форматирование текста. Атрибуты текста и шрифта. Атрибуты абзаца. Табуляции. Колонки текста. Эффекты. Маркированный список. Настройка буквицы. Приемы работы с простым текстом.	1		1
10	Редактирование текста.	1		1
11	Создание таблиц. Списки.	1		1
12	Графические объекты в Word. Создание схем, диаграмм. Работа с растровыми и графическими объектами. Автофигуры. Объект WordArt. Рисование схем и диаграмм с помощью таблиц Word.	1		1
13	Вставка рисунков в текст. Обтекание текстом. Операции с внедренным рисунком. Перемещение рисунка.	1	1	
	<b>3. Создание презентаций в Microsoft Power Point – 4 ч.</b>			
14	Программные средства для создания презентаций. Структура окна программы <i>Power Point</i> .	1		1
15	Этапы и правила создания презентации. Команды для разметки и оформления слайдов.	1		1

16	Вставка на слайд мультимедиа файлов (графика, звук, видеофильм и т. д.) Основные интерактивные средства в презентации.	1		1
17	Создание презентации по выбранной теме. Презентация работ	1		1
	Итого	17	3	14

### **3. Содержание учебного курса**

Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности. Создание и сохранение, удаление папки, документа.

#### ***1. Создание графических объектов в графическом редакторе Paint***

Знакомство с программой *Paint*. Структура окна программы. Инструменты для рисования. Инструменты рисования.

Геометрические фигуры. Создание стандартных фигур. Заливка областей.

Построение сложного рисунка из геометрических фигур.

Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. Исполнение надписей.

Создание компьютерного рисунка. Сохранение рисунка.

Конкурс практических работ.

#### ***2. Использование текстового редактора Microsoft Word***

Знакомство с текстовым процессором *Microsoft Word*. Структура окна программы. Создание и редактирование простого текста. Сохранение текстового документа.

Набор и форматирование текста. Атрибуты текста и шрифта. Атрибуты абзаца. Табуляции. Колонки текста. Эффекты. Маркированный список. Настройка буквицы. Приемы работы с простым текстом.

Редактирование текста.

Создание таблиц. Списки.

Графические объекты в Word. Создание схем, диаграмм. Работа с растровыми и графическими объектами. Автофигуры. Объект WordArt. Рисование схем и диаграмм с помощью таблиц Word.

Вставка рисунков в текст. Обтекание текстом. Операции с внедренным рисунком. Перемещение рисунка.

#### ***3. Создание презентаций в Microsoft Power Point***

Программные средства для создания презентаций. Структура окна программы *Power Point*.

Этапы и правила создания презентации. Команды для разметки и оформления слайдов.

Вставка на слайд мультимедиа файлов (графика, звук, видеофильм и т. д.) Основные интерактивные средства в презентации.

Создание презентации по выбранной теме. Презентация работ.

## **Цифровые образовательные ресурсы**

1. [https://windows-school.ru/publ/winfaq/ptdz/rabota\\_s\\_programmoj\\_paint\\_risovanie\\_i\\_redaktirovanie\\_izobrazhenij/10-1-0-184](https://windows-school.ru/publ/winfaq/ptdz/rabota_s_programmoj_paint_risovanie_i_redaktirovanie_izobrazhenij/10-1-0-184)
2. <https://pc-consultant.ru/microsoft-word/kak-rabotat-v-vorde-dlya-chajnikov/>
3. <https://romanchueshov.ru/>

## **ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Программы разработаны для реализации на базе центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Оборудование центра используется при реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности. Имеющееся оборудование, размещено на сайте ОУ в разделе [«Центр "Точка Роста" - Материально-техническая база центра "Точка роста"»](#).