

## МКОУ «Варгашинская средняя школа №1»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Методического  
совета Протокол № 1  
от 06 сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 158а-ОД от 06.09.2023г.  
Директор \_\_\_\_\_ М.В. Колбина

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о инновационно- методическом совете

#### 1. Общие положения.

**1.1. Инновационно-методический совет** - коллективный орган по организации и координации методической работы в ОУ, направленной на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие творческого потенциала коллектива ОУ, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития учащихся. Инновационно- методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства РФ, органов управления образованием.

**1.2.** Персональный состав инновационно-методического совета утверждается приказом директора ОУ. В состав ИМС включаются: председатель совета (директор ОУ), ответственный секретарь совета, руководители методических и инновационных структур ОУ, опытные и авторитетные педагоги ОУ, представитель муниципальной методической службы (по согласованию).

**1.3.** Решения, принимаемые инновационно- методическим советом( ИМС), имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решение ИМС носят рекомендательный характер.

#### 2. Функции инновационно-методического совета.

- руководство организационно-методической деятельностью в ОУ;
- управление методической работой в образовательном учреждении;
- управление инновационной деятельностью в образовательном учреждении;
- руководство деятельностью методических и инновационных структурных подразделений, созданных в образовательном учреждении, а также их взаимодействием между собой;
- руководство взаимодействием образовательного учреждения с внешними методическими, научными и инновационными структурами;
- содействие решению проблем финансово-экономического и материально-технического обеспечения инновационно-методической деятельности в образовательном учреждении.

#### 3. Задачи и основные направления деятельности:

##### 3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и проблемных групп ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки приоритетных для ОУ направлений методической работы;
- создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организации консультирования педагогических работников ОУ по проблемам

- совершенствования профессионального мастерства, по совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, ШМО, творческих, проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса
  - разработки методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы МО;
  - организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения ППО и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
  - обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - внесение предложений по стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
  - организация инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.

### **3.2. Основные направления деятельности методического совета:**

- Анализ методической работы, научной и инновационной деятельности ОУ за учебный год на основе результатов методической диагностики, самодиагностики, итогов внутреннего контроля, осуществляемого администрацией ОУ, взаимоконтроля и профессионального товарищеского аудита.
- Анализ результатов педагогического процесса и итогов образовательной деятельности в образовательном учреждении.
- Участие в проектировании целей, задач, приоритетов при осуществлении методической работы и инновационной деятельности на учебный год.
- Разработка планов методической работы и инновационной деятельности образовательного учреждения на учебный год и на иные периоды.
- Утверждение планов работы постоянных и временных методических и инновационных структур ОУ на учебный год и на иные периоды.
- Рассмотрение планов подготовки и сценариев проведения массовых, коллективных научных и методических мероприятий ОУ.
- Формирование организационных структур по методической работе и по инновационной деятельности на каждый учебный год. Организация выполнения планов и программ методической, научной и инновационной работы.
- Планирование заседаний ИМС на учебный год.
- Осуществление внутреннего контроля за деятельностью постоянных и временных методических структур, инновационных площадок, за проведением методических мероприятий и занятий.
- Рассмотрение вопросов взаимодействия ОУ с внешними методическими, научными и инновационными структурами.
- Координация взаимодействия постоянных и временных методических и инновационных структур образовательного учреждения между собой.
- Подведение итогов осуществления методической работы и инновационной деятельности в ОУ за учебный год, оценка их результативности и эффективности.
- Регулярное заслушивание на заседаниях ИМС отчётов о деятельности методических структур и инновационных площадок ОУ, оценка результативности и эффективности их работы.
- Внесение предложений о поощрении и награждении наиболее активных и результативных участников методической работы и инновационной деятельности.
- Внесение предложений руководству ОУ по назначению руководителей постоянных и временных методических и инновационных структур ОУ.

#### **4. Организация работы методического совета.**

**4.1** Работа ИМС осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденном на заседании. О времени и месте проведения заседания председатель ИМС (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

**4.2.** Периодичность заседаний методического совета не реже 1 раза в четверть.

#### **5. Права и обязанности членов методического совета.**

##### **5.1. Члены совета имеют следующие права:**

- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической и инновационной работы;
- пользоваться необходимыми статистическими и иными данными по вопросам, рассматриваемым советом;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- давать рекомендации ШМО по планированию, содержанию и формам методической работы с педагогами в ОУ;
- обращаться с запросами в РМО, в Отдел образования Администрации Варгашинского района по вопросам образования и воспитания, методического сопровождения воспитательного процесса.

##### **5.2. Члены методического совета имеют следующие обязанности:**

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- периодически отчитываться о своей работе перед членами ИМС.

#### **6. Документация инновационно- методического совета:**

##### **6.1. К документации ИМС относятся:**

- перспективный план деятельности ИМС
- годовой план деятельности ИМС;
- протоколы заседаний совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

**6.2.** Заседания ИМС оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**6.3.** Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

**6.4.** Книга протоколов ИМС постоянно хранится у заместителя директора по НМР.