

ПРИНЯТО

Общешкольным родительским собранием МБОУ «Варгашинская СОШ №1» протокол № 1 от « 13» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «Варгашинская СОШ №1» Колбина М.В. Приказ № 160-ОД от «13» сентября 2024 г.

Положение об общешкольном родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1» (МБОУ «Варгашинская СОШ №1»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете МБОУ «Варгашинская СОШ №1» (далее Положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета МБОУ «Варгашинская СОШ №1» (далее Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение об Общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет МБОУ «Варгашинская СОШ №1» (далее Комитет)- выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.5. Комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом ОУ, администрацией школы. Представители Комитета могут участвовать в работе педсовета и Совета ОУ в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов Комитета входит в состав Совета профилактики Учреждения.

1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

3.2. Привлекает родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.10. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.11. Выступает с инициативами по участию Учреждения в конкурсах и проектах различных уровней.

3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.16. Информировать общественность о деятельности Учреждения по магистральным направлениям образовательной деятельности и своей работе.

4. Права Общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5. Ответственность Общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса, либо председатели родительских комитетов классов. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором Учреждения.
- 6.5. Комитет созывается один раз в четверть.
- 6.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или ответственного секретаря.