

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МКОУ «Варгашинская  
средняя школа №1»  
протокол № 1  
от « 27 » 08 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом образовательной  
организации  
протокол № 1  
от « 28 » 08 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**



директором МКОУ  
Варгашинская средняя школа  
№ 1 документ Колбина М.В.  
от « 28 » 08 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МКОУ «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» (далее Образовательная Организация – ОО) разработано на основании:
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Осуществление родительского контроля за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, а также участия родителей в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания.
- 1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного работника за организацию питания в ОО.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### **II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
  - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
  - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
  - контроль за работой школьной столовой;
  - проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
  - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **III. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссия имеет следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **V. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает из членов комиссии председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качества питания обучающихся.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже одного раза в месяц.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.6. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в протоколе (Приложение 1).
- 5.7. Комиссия по контролю за организацией питания постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию ОО и родительские комитеты.
- 5.8. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности Совет школы.
- 5.9. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для самоанализа школы.

### **VI. Ответственность членов комиссии**

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **VII. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора ОО.

Протокол № \_\_\_\_\_  
 проверки школьной столовой комиссией по контролю за организацией питания  
 обучающихся МКОУ «Варгашинская средняя школа № 1»

от \_\_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

провела проверку качества питания в школьной столовой \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 (дата) (время)

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Наличие утвержденного меню	
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Визуальное количество отходов (<30%; 30-60%; >60%)	
Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала	
Состояние мебели в обеденном зале, наличие в достаточном количестве мебели, посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств	
Соблюдение утвержденного графика приема пищи обучающимися во время перемен	
Соблюдение детьми правил личной гигиены	
Другие направления	

Организация питания (выводы, замечания):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен: работник пищеблока \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_