

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МКОУ «Варгашинская  
средняя школа №1» протокол  
№ 8  
от « 01» апреля 2024 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом образовательной  
организации  
протокол 2  
от « 01» апреля 2024 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

директором МКОУ  
«Варгашинская средняя школа  
№1»  
\_\_\_\_\_ Колбина М.В.  
Приказ  
от «01» 04. 2024 г. №46-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания обучающихся МКОУ «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» (далее – Положение) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, права и обязанности участников процесса организации питания, а также устанавливает порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» (далее Образовательная Организация - ОО) за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и за счет бюджетных ассигнований Курганской области и Варгашинского муниципального округа.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.37; ст.79.ч 7;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа от 26.04.2024г. № 206 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области».
- 1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по согласованию с Советом Образовательной Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.
- 1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### **II. Основные цели и задачи**

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемое для приготовления блюд.
- 2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

#### **III. Общие принципы организации питания**

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательной Организации.

- 3.2. Администрация Образовательной Организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.4. В соответствии с установленными санитарными требованиями ОО обеспечивает наличие условий для организации питания обучающихся: производственные помещения для приготовления и хранения, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным, инвентарем); помещение для хранения товарного запаса; помещение для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью.
- 3.5. Закупка продуктов питания осуществляется Образовательной Организацией в соответствии с требованиями СанПиНа к организации здорового питания на договорной основе с предпринимателями или организациями, осуществляющими реализацию продовольственного сырья, в соответствии с ФЗ РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.6. Контроль закупки продуктов питания и их качества осуществляет медицинский работник и директор.
- 3.7. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме сменной работы Образовательной Организации.
- 3.8. Режим питания, десятидневное меню, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям, ответственные лица, соответствующая документация определяются приказом директора на начало учебного года.
- 3.9. Контроль за организацией питания обучающихся в Образовательной Организации, за соблюдением ежедневного меню питания возлагается на директора.

#### **IV. Порядок организации питания**

- 4.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (платное питание) и за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа по определенным категориям обучающихся.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором Образовательной Организации. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 4.4. Сопровождение обучающихся в помещение столовой осуществляется классными руководителями, педагогами. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.5. Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляет дежурный учитель по графику дежурства, утвержденному директором ОО.
- 4.6. Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет питающихся.
- 4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

**V. Порядок предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (платное питание). Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.**

- 5.1. Предоставление платного питания в ОО производится только на добровольной основе с момента заключения договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией на основании их личного заявления.
- 5.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются в ОО до 20 августа текущего года.
- 5.3. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматривается договором между родителями (законными представителями) и ОО.
- 5.4. Родительская плата за одноразовое питание обучающихся 5-11 классов составляет 45 рублей 45 копеек за один день.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся, получающих льготное питание из средств бюджета имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.
- 5.6. Плата за питание родителями (законными представителями) осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации.
- 5.7. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 22 числа текущего месяца на последующий месяц.
- 5.8. На основании копии квитанции о внесенной сумме классный руководитель предоставляет в столовую реестр на питание ежемесячно до 22 числа каждого предшествующего месяца.
- 5.9. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся (форма по ОКУД код 0504608), который предоставляют классные руководители ответственному лицу в школьной столовой не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяца.
- 5.10. Родительская плата за питание взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:
  - пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
  - пропуск занятий по причине карантина;
  - по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).
- 5.11. Размер родительской платы за питание подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.
- 5.12. Возврат сумм родителям при непосещении обучающегося школы (в случае выбытия из образовательного учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с директором ОО через централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа.

## **VI. Порядок предоставления питания за счет средств бюджета Варгашинского района определенным категориям обучающихся**

- 6.1. Настоящий порядок составлен в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области.
- 6.2. Правом на обеспечение питанием за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа обладают:
  - обучающиеся осваивающие программы начального общего образования в общеобразовательных учреждениях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;
  - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием (обучающиеся с ОВЗ);
  - обучающиеся 5 1 1 классов, получающие образование в общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (далее — обучающиеся из малоимущих семей);
  - обучающиеся 5 — 11 классов, получающие образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, проживающие в семьях, имеющих трех и более детей (далее — обучающиеся из многодетных семей).

В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания, за счет средств бюджета Варгашинского

муниципального округа Курганской области осуществляется по одной категории, за исключением обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих статус обучающийся с ОВЗ, в этом случае данная категория получает второе дополнительное бесплатное питание.

- 6.3. Питание обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, предоставляется обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения, в том числе вовремя проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения в рамках образовательного процесса.
- 6.4. В случае неявки обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей в общеобразовательное учреждение в связи с болезнью или по иным неуважительным причинам возмещение средств на питание обучающихся в денежной или натуральной форме не производится.
- 6.5. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (далее заявитель) на имя директора по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документов подтверждающих право на получение питания за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области и копии СНИЛС обучающегося.
- 6.6. С заявлением заявитель обращается до 1 августа текущего года. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой организацию питания за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области, заявитель вправе обратиться с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, в течение учебного года.
- 6.7. Заявление заявителя предоставляется письмом по средствам услуг почтовой связи или лично.
- 6.8. Руководитель ОО организует прием поступивших заявлений и формирование списка обучающихся, претендующих на получение питания за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа.
- 6.9. Руководитель ОО издает приказы, в которых утверждаются: список обучающихся с ОВЗ, список обучающихся из малоимущих семей, список обучающихся из многодетных семей и предоставляет табеля учета до 15 сентября текущего года в Финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.
- 6.10. При корректировке списков руководители общеобразовательных учреждений должны внести изменения в приказы и в списки обучающихся с ОВЗ, списки обучающихся из малоимущих семей, списки обучающихся из многодетных семей и представить табеля учета в Финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области в течение трех рабочих дней.
- 6.11. Социальный педагог согласно спискам еженедельно подает заявки на обеспечение обучающихся питанием за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа, и направляет отчеты о питании обучающихся (табели) в Финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа не позднее 1 числа последующего отчетного месяца.
- 6.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осваивающим основные общеобразовательные программы на дому предоставляется денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского района за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа.

## **VII. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся в ОУ**

### **7.1. Руководитель Образовательной Организации:**

- несет ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, санитарными правилами и нормами, Уставом ОО, настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, направленных на организацию питания обучающихся;

- назначает из числа работников Образовательной Организации ответственное лицо за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета ООи на заседаниях родительских собраний в классах.

#### 7.2. Ответственное лицо за организацию питания в ОО:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей в части организации питания;
- формирует список обучающихся питающихся за родительскую плату, списки для предоставления льготного питания, заявку на подтверждение в Отдел социальной защиты населения по Варгашиинскому району и ведет учет детей льготных категорий;
- проводит анализ и готовит информацию о полноте охвата питанием обучающихся Образовательной Организации;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 7.3. Классные руководители:

- формируют сводный список обучающихся класса (заявку) для предоставления питания в школьной столовой;
- обеспечивают ежедневный учет фактической посещаемости обучающимися класса школьной столовой;
- своевременно вносят корректировку в заявку для предоставления питания в случае снятия с питания обучающегося;
- ведут ежемесячный (еженедельный) реестр учета питающихся обучающихся класса;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

#### 7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно сообщают о наступлении либо окончании факта отнесения семьи к той или иной льготной категории;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о предстоящих пропусках учебных занятий ребенком для снятия его с питания;
- участвуют в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на питание обучающихся;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.