

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МКОУ «Варгашинская  
средняя школа №1» протокол  
№ 1  
от « 27 » 08 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом образовательной  
организации  
протокол № 1  
от « 28 » 08 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директора МКОУ  
«Варгашинская средняя школа

№ 1  
от « 28 » 08 2020 г.  
Колбина М.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**МКОУ «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» (далее – Положение) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, права и обязанности участников процесса организации питания в школе, а также устанавливает порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» (далее Образовательная Организация - ОО) за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и за счет бюджетных ассигнований области и района.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст.37; ст.79.ч 7;  
Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;  
Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»  
Постановлением Администрации Варгашинского района от 31.08.2020г. № 469 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского района за счет средств бюджета Варгашинского района».
- 1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по согласованию с Советом Образовательной Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.
- 1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**II. Основные цели и задачи**

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемое для приготовления блюд.
- 2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**III. Общие принципы организации питания**

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательной Организации.



- 3.2. Администрация Образовательной Организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.4. В соответствии с установленными санитарными требованиями ОО обеспечивает наличие условий для организации питания обучающихся: производственные помещения для приготовления и хранения, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным, инвентарем); помещение для хранения товарного запаса; помещение для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью.
- 3.5. Закупка продуктов питания осуществляется Образовательной Организацией в соответствии с требованиями СанПиНа к организации здорового питания на договорной основе с предпринимателями или организациями, осуществляющими реализацию продовольственного сырья, в соответствии с ФЗ РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.6. Контроль закупки продуктов питания и их качества осуществляет медицинский работник и директор.
- 3.7. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме сменной работы Образовательной Организации.
- 3.8. Режим питания, десятидневное меню, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям, ответственные лица, соответствующая документация определяются приказом директора на начало учебного года.
- 3.9. Контроль за организацией питания обучающихся в Образовательной Организации, за соблюдением ежедневного меню питания возлагается на директора.

#### **IV. Порядок организации питания**

1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (платное питание) и за счет средств бюджета Варгашинского района определенным категориям обучающихся.
2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором Образовательной Организации. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
3. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
4. Сопровождение обучающихся в помещение столовой осуществляется классными руководителями, педагогами. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
5. Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляет дежурный учитель по графику дежурства, утвержденному директором ОО.
6. Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет питающихся.
7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

#### **V. Порядок предоставления питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (платное питание)**

1. Предоставление платного питания в ОО производится только на добровольной основе.
2. Стоимость платного питания является такой же, как для адресного питания обучающихся (за счет средств бюджета Варгашинского района) и определяется органами местного самоуправления Варгашинского района.



3. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется через терминал Сбербанка.
4. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 22 числа текущего месяца на последующий месяц.
5. На основании копии квитанции о внесенной сумме классный руководитель предоставляет в столовую реестр на питание ежемесячно до 22 числа каждого предшествующего месяца.
6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся (форма по ОКУД код 0504608), который предоставляют классные руководители ответственному лицу в школьной столовой не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяца.
7. Размер родительской платы за питание подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.
8. Возврат сумм родителям при непосещении обучающегося школы (в случае выбытия из образовательного учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с директором ОО через централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Варгашинского района.

#### **IV. Порядок предоставления питания за счет средств бюджета Варгашинского района определенным категориям обучающихся**

9. Настоящий порядок составлен в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского района за счет средств бюджета Варгашинского района.
10. Правом на обеспечение питанием за счет средств бюджета Варгашинского района обладают:
  - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (бесплатным двухразовым питанием);
  - обучающиеся из малоимущих семей;
  - обучающиеся, получающие начальное общее образование (не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка).

В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания, за счет средств бюджета Варгашинского района осуществляется по одной из категорий.
- 6.3. Для получения питания родители (законные представители) учащихся данных категорий обращаются с заявлением на имя директора образовательного учреждения по форме согласно приложению к данному Положению (приложение 1).
- 6.4. Администрация ОО организует прием поступивших заявлений и формирование списка обучающихся, претендующих на получение питания за счет средств бюджета Варгашинского района.
- 6.5. Для подтверждения права на получение питания за счет средств бюджета Варгашинского района Образовательная Организация осуществляет запрос в Отдел по Варгашинскому району ГКУ «Управление социальной защиты населения № 10» (далее – Отдел социальной защиты) о том, что семьи, указанные в списке, являются получателями ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка».
- 6.6. Образовательная Организация осуществляет данный запрос в Отдел социальной защиты в августе, марте месяце.
- 6.7. Утверждение списка (внесение изменений в список) обучающихся для дальнейшей организации питания за счет средств бюджета Варгашинского района, осуществляется на основании приказа директора Образовательной Организации.
- 6.8. Социальный педагог согласно спискам еженедельно подает заявки на обеспечение обучающихся питанием за счет средств бюджета Варгашинского района, и направляет отчеты о питании обучающихся (табели) в Отдел образования Администрации Варгашинского района не позднее 1 числа последующего отчетного месяца.
- 6.9. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся из малоимущих семей, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому предоставляется



денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского района за счет средств бюджета Варгашинского района.

- 6.10. Обучающиеся из малоимущих семей, а также обучающиеся с ОВЗ, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечиваются бесплатным питанием в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского района за счет средств бюджета Варгашинского района.

## **VI. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания обучающихся в ОУ**

### **7.1. Руководитель Образовательной Организации:**

- несет ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, санитарными правилами и нормами, Уставом ОО, настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, направленных на организацию питания обучающихся;
- назначает из числа работников Образовательной Организации ответственное лицо за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета ОО и на заседаниях родительских собраний в классах.

### **7.2. Ответственное лицо за организацию питания в ОО:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей в части организации питания;
- формирует список обучающихся для предоставления льготного питания, заявку на подтверждение в Отдел социальной защиты населения по Варгашинскому району и ведет учет детей льготных категорий;
- проводит анализ и готовит информацию о полноте охвата питанием обучающихся Образовательной Организации;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **7.3. Классные руководители:**

- формируют сводный список обучающихся класса (заявку) для предоставления питания в школьной столовой;
- обеспечивают ежедневный учет фактической посещаемости обучающимися класса школьной столовой;
- своевременно вносят корректировку в заявку для предоставления питания в случае снятия с питания обучающегося;
- ведут ежемесячный (еженедельный) реестр учета питающихся обучающихся класса;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

### **7.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о предстоящих пропусках учебных занятий ребенком для снятия его с питания;
- участвуют в работе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на питание обучающихся;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.