

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501415080 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2244500206036



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден распоряжением Администрации
Варгашинского муниципального округа
Курганской области

от « 27 » ноябрь 2024 года № 187-р

Исполняющий обязанности первого заместителя
Главы Варгашинского муниципального округа
Курганской области

Т.Н. Михалева



Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1»
в новой редакции

р.п. Варгаши
2024г.

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) является общеобразовательным учреждением и создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1».

2. Наименование Учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №1»;
сокращенное Учреждения: МБОУ «Варгашинская СОШ №1».

3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным, тип учреждения – бюджетное учреждение; тип образовательной организации – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно образования детей и взрослых, профессионального обучения.

4. Место нахождения:

1) Юридический адрес Учреждения: 641230, Курганская область, Варгашинский муниципальный округ, р. п. Варгаши, ул. Социалистическая 114.

2) Фактические адреса Учреждения:

– 641230, Курганская область, Варгашинский муниципальный округ, р.п. Варгаши, ул. Социалистическая 114;

– 641231, Курганская область, Варгашинский муниципальный округ, р.п. Варгаши, ул. Осипенко, 29.

5. Учредителем Учреждения является Варгашинский муниципальный округ Курганской области.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляет Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в части координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения, а также в части функций и полномочий учредителя, предусмотренных Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Варгашинского муниципального округа Курганской области, утвержденного постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, осуществляет Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

7. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лихачевская основная общеобразовательная школа» и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Варгашинская начальная общеобразовательная школа».

8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Варгашинского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

9. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, финансово-хозяйственную деятельность приносящую доход, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами и имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах бюджетных субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

14. Права на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен филиалом государственного бюджетного учреждения «Курганская областная больница №2» в рабочем поселке Варгаши в соответствии с действующим законодательством.

16. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами;

24. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

25. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Раздел II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

26. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения.

27. Целью деятельности Учреждения является реализация гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего

образования следующих уровней: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительно образования детей и взрослых, профессионального обучения.

28. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей)

программы;

- профессиональной образовательной программы;
- адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с уровнями образования.

29. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) организация отдыха детей в каникулярное время;

3) курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

4) курсы по изучению иностранных языков;

5) курсы пользователей персональных компьютеров;

6) занятия в различных кружках;

7) занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;

8) занятия в различных секциях;

9) занятия с учителем-логопедом;

10) занятия с учителем-дефектологом;

11) занятия с педагогом-психологом;

12) курсы по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике детей и подростков;

13) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);

14) организация и проведение выставок и концертов;

15) разработка учебных планов и программ;

16) проведение семинаров и конференций;

17) разработка и тиражирование методических, учебных, дидактических материалов.

Иная приносящая доход деятельность оказывается в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

30. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 29, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

31. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

32. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в порядке, определенном Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

33. Доходы, полученные от деятельности указанной в пункте 29 и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

34. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учредителем, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

35. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 28 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при одних и тех же услугах условиях.

Раздел III. Организация деятельности и управление Учреждением

36. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

37. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

38. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области;

2) принятие решения о реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном Администрацией Варгашинского муниципального округа Курганской области;

3) предварительное согласование крупных сделок Учреждения, а также сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

6) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений;

7) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами Варгашинского муниципального округа Курганской области.

9) принятие решения о назначении на должность руководителя Учреждения и освобождения от должности, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

10) осуществление координации информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучение практической деятельности Учреждения;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

39. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ, правовыми актами Варгашинского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом.

40. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

41. Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Учредителя информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

2) после предварительного согласования с учредителем, определять и устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения;

3) заключать гражданско-правовые договоры учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

4) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

6) заниматься предоставлением платных услуг;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

8) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

42. Учреждение обязано:

- 1) выполнять муниципальное задание в пределах субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания;
- 2) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 3) предоставлять в Администрацию Варгашинского муниципального округа Курганской области необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- 4) соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;
- 5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую, бухгалтерскую (бюджетную) отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупной сделки Учреждением;
- 7) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) представлять Учредителю отчет о финансово-хозяйственной деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества;
- 10) представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- 11) нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 12) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей услуг;
- 13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной обстановке;
- 14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 15) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Варгашинского муниципального округа Курганской области;
- 16) обеспечивать реализацию образовательных программ, в соответствии с установленными требованиями, применяемыми формами, средствами, методами обучения и воспитания возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся;

17) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

18) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

43. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

44. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

45. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации режима труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

46. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков), а также условия труда в Учреждении определяются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством.

47. Система оплаты труда, порядок применения стимулирующих и компенсационных выплат в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

48. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

49. Отношения по регулированию труда директора Учреждения, включая срок его полномочий, определяются трудовым договором, заключаемым между Отделом образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области и директором Учреждения.

50. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства, преподавательской деятельности).

51. Директор в своей деятельности подчиняется начальнику Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

52. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

53. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

1) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения и принципы формирования и использования имущества Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и федеральных основных образовательных программ;

4) формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

9) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

10) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

11) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

12) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

13) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

14) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает объемы педагогической нагрузки работников в зависимости от учебных планов и образовательных программ;

15) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работникам Учреждения и иных выплат стимулирующего характера;

16) в пределах своей компетенции утверждает локальные нормативные акты, издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

54. Директор Учреждения имеет право:

1) изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

2) требовать от работника добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и предусмотренных трудовым договором;

3) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

4) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

55. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за деятельность Учреждения.

56. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

57. В случае отсутствия директора Учреждения или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а в случае отсутствия и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обязанности директора исполняет заместитель директора по воспитательной работе.

58. Конфликт интересов:

– в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

– директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

59. По решению директора в Учреждении могут образовываться совещательные, консультативные органы (советы, комиссии, группы) для рассмотрения вопросов в установленной сфере деятельности. Состав и порядок работы, которых утверждается директором Учреждения.

60. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

62. Совет образовательного учреждения (далее – Совет ОУ) – коллегиальный орган, в состав которого на паритетных началах входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Цель деятельности Совета ОУ – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета ОУ осуществляет председатель, избранный на первом заседании из числа членов Совета ОУ.

Представители, избранные в Совет ОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет ОУ состоит из 27 человек. Из них – 9 членов от педагогического коллектива; 9 членов – от родителей (законных представителей); 9 членов – от обучающихся 9-11 классов. В состав Совета ОУ входит директор Учреждения. Совет ОУ избирается сроком на три года. Состав Совета ОУ утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель Совета ОУ проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета ОУ осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

Совет ОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета ОУ проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 9-11 классов, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

Решения Совета ОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ОУ и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом ОУ.

Решения Совета ОУ доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после заседания. Совет ОУ принимает решения, имеющие рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса.

Председатель Совета ОУ ежегодно отчитывается по результатам деятельности Совета ОУ за прошедший учебный год перед коллективом Учреждения и родительской общественностью.

Задачи Совета ОУ:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- 2) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 3) создание оптимальных условий для осуществления учебного и воспитательного процесса в Учреждении;
- 4) защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.
- 5) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Компетенция Совета ОУ:

- 1) рассматривает образовательные программы, долгосрочные образовательные программы;
- 2) согласовывает учебный план Учреждения;
- 3) утверждает локальные акты Учреждения, определяющие правовой статус Учреждения;
- 4) принимает решение по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания обучающихся, другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом;
- 5) разрешает конфликты участников образовательного процесса;
- 6) заслушивает отчеты директора, администрации, педагогических работников, по направлениям их деятельности;
- 7) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 9) принимает решения по иным вопросам Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

63. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае его отсутствия председательствующим без дополнительного назначения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического совета назначается из состава Педагогического совета приказом директора Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка заседания, ход обсуждения, предложения членов Педагогического совета и принятые решения. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. Нумерация протоколов ведется от 15 августа каждого года.

Протокол оформляется в печатном виде (в компьютерном исполнении), нумеруется постранично и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Протокол Педагогического совета регистрируется в книге «Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета», который нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета хранится бессрочно в делах Учреждения.

Ответственность за ведение и хранение документации Педагогического совета несет директор.

Задачи Педагогического совета:

- 1) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- 2) разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- 3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4) принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5) принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся в том числе медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней»;

6) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану;

7) утверждает годовой план работы Учреждения на учебный год;

8) утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почётным отраслевым званиям и др.

9) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к Педагогическому совету.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

64. Общее собрание коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимает простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

К компетенции общего собрания коллектива относятся:

1) принятие Коллективного договора Учреждения, утверждение внесенных изменений в коллективный договор;

2) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам урегулирования социально – трудовых отношений.

Раздел IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

65. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

67. Имущество Учреждения является собственностью Варгашинского муниципального округа Курганской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

68. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

69. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, переданное Учреждению его собственником;

2) средства бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области;

3) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

70. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, его эффективное и целевое использование для решения уставных целей и видов деятельности, не допускает ухудшения технического состояния, в том числе связанные с нормальным износом в процессе эксплуатации. Учреждение не

вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

71. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

72. Учреждение обязано представлять имущество, приобретаемое самим Учреждением на средства бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области к учету в реестре объектов муниципальной собственности Варгашинского муниципального округа Курганской области в установленном законом порядке.

73. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

74. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

75. Недвижимое имущество, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету.

76. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

78. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

79. Учреждение с предварительного согласия Учредителя:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3) совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

80. Крупной сделкой и сделкой с заинтересованностью, признаются сделки, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

81. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического

состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

82. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

83. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Варгашинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

84. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

85. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

86. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

87. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

88. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Раздел V. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

89. Учреждение имеет филиал Лихачевская основная общеобразовательная школа (далее – филиал), расположенный по адресу: 641246 Курганская область, Варгашинский муниципальный округ, с. Лихачи, ул. Чапаева 21, который, проходит регистрацию по фактическому адресу.

90. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

91. Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации он наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного положения.

92. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

Раздел VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

93. Учреждение не может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

94. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Решение о реорганизации Учреждения может быть принято Учредителем Учреждения.

96. Решение о ликвидации Учреждения принимается по решению Учредителя или решению суда, в случаях, предусмотренных законом.

97. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю.

Раздел VII. Внесение изменений в Устав Учреждения

98. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения, утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.