

МКОУ «Варгашинская средняя школа №1»

ПРИКАЗ

30 августа 2023г.

№ 129А – ОД

О создании Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «Варгашинская средняя школа №1»

В целях предотвращения конфликта интересов и их последствий, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» (далее Комиссия) в составе:

1. Карагузова Маргарита Анатольевна, председатель комиссии, председатель профсоюзной организации;

2. Попова Елена Николаевна, методист, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

3. Макарова Оксана Сергеевна, руководитель МО учителей начальных классов;

4. Шадрина Наталья Юрьевна, учитель математики филиала Лихачевская основная общеобразовательная школа;

5. Менщикова Татьяна Юрьевна- педагог- психолог.

2. Назначить Менщикову Татьяну Юрьевну, педагога- психолога лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных проявлений в МКОУ «Варгашинская средняя школа №1».

3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных проявлений в МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение «О Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «Варгашинская средняя школа №1» (Приложение 2).

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Колбина

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных проявлений
в МКОУ «Варгашинская средняя школа №1».

1. Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
2. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников муниципального учреждения.
3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
4. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в учреждение и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;
5. Подготовка материалов, документов и материалов для привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности;
6. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
7. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения»
8. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов учреждения по противодействию коррупции»
9. Подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;
10. Взаимодействие с правоохранительными органами(по мере необходимости);
11. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере антикоррупционной политики.