

59. По решению директора в Учреждении могут образовываться совещательные, консультативные органы (советы, комиссии, группы) для рассмотрения вопросов в установленной сфере деятельности. Состав и порядок работы, которых утверждается директором Учреждения.

60. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

62. Совет образовательного учреждения (далее – Совет ОУ) – коллегиальный орган, в состав которого на паритетных началах входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Цель деятельности Совета ОУ – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета ОУ осуществляет председатель, избранный на первом заседании из числа членов Совета ОУ.

Представители, избранные в Совет ОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет ОУ состоит из 27 человек. Из них – 9 членов от педагогического коллектива; 9 членов – от родителей (законных представителей); 9 членов – от обучающихся 9-11 классов. В состав Совета ОУ входит директор Учреждения. Совет ОУ избирается сроком на три года. Состав Совета ОУ утверждается приказом директора Учреждения.

Председатель Совета ОУ проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета ОУ осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

Совет ОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета ОУ проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 9-11 классов, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

Решения Совета ОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ОУ и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом ОУ.

Решения Совета ОУ доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после заседания. Совет ОУ принимает решения, имеющие рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса.

Председатель Совета ОУ ежегодно отчитывается по результатам деятельности Совета ОУ за прошедший учебный год перед коллективом Учреждения и родительской общественностью.

Задачи Совета ОУ:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- 2) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 3) создание оптимальных условий для осуществления учебного и воспитательного процесса в Учреждении;
- 4) защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.
- 5) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Компетенция Совета ОУ:

- 1) рассматривает образовательные программы, долгосрочные образовательные программы;
- 2) согласовывает учебный план Учреждения;
- 3) утверждает локальные акты Учреждения, определяющие правовой статус Учреждения;
- 4) принимает решение по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания обучающихся, другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом;
- 5) разрешает конфликты участников образовательного процесса;
- 6) заслушивает отчеты директора, администрации, педагогических работников, по направлениям их деятельности;
- 7) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 9) принимает решения по иным вопросам Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

63. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае его отсутствия председательствующим без дополнительного назначения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического совета назначается из состава Педагогического совета приказом директора Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка заседания, ход обсуждения, предложения членов Педагогического совета и принятые решения. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. Нумерация протоколов ведется от 15 августа каждого года.

Протокол оформляется в печатном виде (в компьютерном исполнении), нумеруется постранично и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Протокол Педагогического совета регистрируется в книге «Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета», который нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета хранится бессрочно в делах Учреждения.

Ответственность за ведение и хранение документации Педагогического совета несет директор.

Задачи Педагогического совета:

- 1) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- 2) разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- 3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4) принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5) принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся в том числе медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней»;

6) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану;

7) утверждает годовой план работы Учреждения на учебный год;

8) утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почётным отраслевым званиям и др.

9) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции.

Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к Педагогическому совету.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

64. Общее собрание коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимает простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

К компетенции общего собрания коллектива относятся:

1) принятие Коллективного договора Учреждения, утверждение внесенных изменений в коллективный договор;

2) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам урегулирования социально – трудовых отношений.

Раздел IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

65. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

67. Имущество Учреждения является собственностью Варгашинского муниципального округа Курганской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

68. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

69. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, переданное Учреждению его собственником;

2) средства бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области;

3) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

70. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, его эффективное и целевое использование для решения уставных целей и видов деятельности, не допускает ухудшения технического состояния, в том числе связанные с нормальным износом в процессе эксплуатации. Учреждение не